

Eine XRechnung öffnen - ganz ohne Buchhaltungswissen

Sie haben von uns eine Datei mit der Endung .xml erhalten? Das ist die Rechnung. Sie ist nicht kaputt und Sie müssen den „Code“ darin nicht verstehen. Die folgende Anleitung zeigt Ihnen jeden Klick.

0

Zuerst: XML-Datei aus der E-Mail herunterladen

Öffnen Sie die Rechnungs-E-Mail. Klicken Sie auf den Anhang mit der Endung .xml und speichern Sie die Datei auf Ihrem Computer - am besten im Ordner „Downloads“. Erst danach öffnen Sie die Website und wählen die gespeicherte Datei aus.

1. Website öffnen

Rufen Sie im Browser www.xrechnung-lesen.de auf. Es ist keine Anmeldung erforderlich.

XRechnung Viewer

powered by

Lassen Sie sich Ihre XRechnung anzeigen - anschließend können Sie sie in eine PDF umwandeln. Sie können mehrere XML-Dateien gleichzeitig hochladen und konvertieren. Kostenlos und ohne Registrierung.

HIER DATEI AUSWÄHLEN



XML-Dateien hier ablegen oder klicken zum Auswählen

Ihre Dateien werden nicht auf unseren Servern gespeichert!

[Feedback geben](#)

[Datenschutzerklärung](#)

[Impressum](#)

Abbildung 1: Die Startseite. Der blaue Rahmen zeigt die Stelle zum Auswählen der Rechnung.

2

XML-Datei auswählen

Klicken Sie in die große Fläche „XML-Dateien hier ablegen oder klicken zum Auswählen“. Öffnen Sie anschließend den Ordner „Downloads“ und wählen Sie die XML-Datei aus Ihrer Rechnungs-E-Mail aus.

In dieses Feld klicken



XML-Dateien hier ablegen oder klicken zum Auswählen

Ihre Dateien werden nicht auf unseren Servern gespeichert!

Abbildung 2: Nahaufnahme der Schaltfläche auf xrechnung-lesen.de.

JETZT WIRD DIE XML-DATEI LESBAR

Rechnung prüfen, speichern und drucken

Für das medizinische Personal wichtig: Sie müssen keine XML-Felder oder technischen Bezeichnungen auswerten.

3

Lesbare Rechnung ansehen

Nach der Dateiauswahl verarbeitet die Website die Datei und zeigt den Rechnungsinhalt übersichtlich an. Scrollen Sie durch die Darstellung wie durch eine normale Rechnung.

Diese Angaben kurz prüfen

✓ Empfänger	Ist Ihre Praxis bzw. Ihr MVZ genannt?
✓ Rechnungsnummer und Datum	Passen diese Angaben zur erhaltenen E-Mail?
✓ Leistungen	Sind die aufgeführten Produkte oder IT-Leistungen nachvollziehbar?
✓ Gesamtbetrag und Fälligkeit	Welcher Betrag ist wann zu zahlen?
✓ Zahlungsdaten	Stimmen IBAN und Verwendungszweck?

4

PDF herunterladen

Klicken Sie in der Ergebnisansicht auf die Funktion zum Herunterladen bzw. Umwandeln als PDF. Die fertige PDF finden Sie normalerweise im Ordner „Downloads“.



Das Pfeilsymbol lädt die PDF auf Ihren Computer.

5

PDF drucken

Öffnen Sie die heruntergeladene PDF. Klicken Sie auf das Druckersymbol oder drücken Sie Strg + P. Wählen Sie den Praxisdrucker aus und bestätigen Sie mit „Drucken“.



Das Druckersymbol öffnet die Druckauswahl.

Wichtig: Die ursprüngliche XML-Datei unverändert in Ihrer Rechnungsablage aufbewahren. Die PDF ist die gut lesbare Ansicht für den Arbeitsalltag.

Wenn etwas nicht klappt

Die Datei öffnet sich als Zeichensalat

Nicht doppelklicken. Die Datei wie auf Seite 1 über die Website auswählen.

Die PDF ist nicht zu sehen

Im Browser oben rechts auf das Download-Symbol klicken oder den Ordner „Downloads“ öffnen.